

Version Juni 2020/kh

Merkblatt Tagesschulbetrieb

Eröffnung Tagesschule Huttwil

Aufgrund der steigenden Nachfrage zeichnet sich die Eröffnung einer Tagesschule in absehbarer Zeit ab. Der Zeitpunkt richtet sich nach den definitiven Anmeldungen.

Ob und in welchem Umfang die Tagesschule im Januar 2021 eröffnet wird, entscheidet sich August/September 2020.

Die Grundlagen für eine Inbetriebnahme befinden sich in Erarbeitung durch die Abteilungsleitung Bildung.

Anmeldung für die Zeit vom 1. Januar bis Juli 2021

Da die Einführung der Betreuungsgutscheine ab 1. Januar 2021 eine Veränderung der Ausgangslage für die Finanzierung der Betreuung geben wird, wird an der Schule Huttwil nach Beginn des Schuljahres 2020/21 ein zusätzliches Anmeldeverfahren für die Betreuung in der Tagesschule ab 1. Januar 2021 durchgeführt.

Anmeldung für das Schuljahr 2021/22

Im März/April 2021 werden die Anmeldeformulare für das Schuljahr 2021/2022 wieder an alle Familien mit Schülerinnen und Schülern der Schule Huttwil sowie den neuen 7.-KlässlerInnen zugestellt.

Personal der Tagesschule

Es ist aktuell noch nicht bekannt, wer an der Tagesschule arbeiten wird. Sobald der Termin der Eröffnung bekannt ist, werden die entsprechenden Funktionen besetzt.

Erreichbarkeit des Tagesschulpersonals:

- Direktes Telefon der Tagesschule:
....., bedient vor allem während den Öffnungszeiten der Tagesschule
- Telefon/Mail der Tagesschulleitung,:
.....;@huttwil.ch

Die Kinder bringen folgende persönlichen Sachen mit:

- Hausschuhe
- Zahnbürste und Zahnpasta in verschliessbarem Behälter (z.B. Böxli oder Etui)
- Reservekleider der Jahreszeit entsprechend (Unter- und Überbekleidung) in einer Tasche
- Medikamente, welche allenfalls während der Betreuungszeit verfügbar sein müssen (bitte Dosierung klar deklarieren)

Diese Sachen können an einem angekündigten Termin oder am 1. Betreuungstag mitgebracht werden.

Abwesenheiten von Schülerinnen und Schülern

Die Tagesschule kann die Betreuung von kranken Kindern nicht übernehmen.

Abwesenheiten müssen unbedingt auch an die Tagesschule gemeldet werden (Telefon Tagesschule; wenn nicht bedient, Telefon Tagesschulleiterin. Bitte nicht nur per SMS). Wir sind sehr dankbar um frühzeitige Mitteilung.

Die Kosten nicht bezogener Leistungen der Tagesschule bleiben grundsätzlich geschuldet. Details regelt die Bildungskommission im Konzept. Die Absenz muss mit Arztzeugnis oder anderen triftigen Begründungen belegt werden.

Ausfall infolge von Schulprojekten

Die Schule Huttwil kann die Planung von Schulprojekten nicht auf die Betreuungszeiten der Tagesschule ausrichten. Im Fall von Überschneidungen werden dadurch wegfallende Dienstleistungen der Tagesschule von den zu leistenden Beiträgen abgezogen.

Rechnungsstellung

Die Erhebung der zu verrechnenden Betreuungsansätze erfolgt durch die Finanzverwaltung der Gemeinde Huttwil. Die Kosten für Betreuung und Mahlzeiten werden quartalsweise (Schulquartal) in Rechnung gestellt.

Mutationen der Schülerinnen und Schüler

Wir sind dankbar, wenn Sie uns Änderungen der Daten gegenüber dem Anmeldeformular (Adresse, Tel.-Nr., Notfallangaben usw.) umgehend mitteilen.

Besuche

Eltern dürfen uns jederzeit besuchen. Wir schätzen es, wenn Sie sich vorher kurz anmelden. Während der Betreuungszeit kann kein Austausch stattfinden. Für Gespräche vereinbaren Sie mit uns bitte einen Termin.

Besuche von anderen interessierten Personen ermöglichen wir gerne nach Vereinbarung mit der Tagesschulleitung.

Verhaltensregeln

Nebst den Verhaltensregeln, die auch für den Schulbetrieb der Schule Huttwil gelten, gibt es in der Tagesschule weitere erwarteten Verhaltensweisen:

- Die Schülerinnen und Schüler ziehen beim Ankommen die Schuhe aus und versorgen diese zusammen mit der Jacke und weiteren mitgebrachten Sachen ordentlich in der Garderobe und ziehen dann Hausschuhe an.
- Die Schülerinnen und Schüler waschen vor dem Essen und vor Tätigkeiten für die Mahlzeiten (Tisch decken, Zvieri bereitstellen usw.) ihre Hände.
- Alle Personen beginnen gemeinsam mit Essen, wenn alles bereit ist. Wenn viele Personen zum Essen anwesend sind, kann dies auch tischweise erfolgen.
- Die Schülerinnen und Schüler reinigen nach dem Mittagessen die Zähne in der vorgegebenen Reihenfolge der Betreuungspersonen.
- Die Schülerinnen und Schüler machen den Aufenthaltsort mit den Betreuungspersonen ab, damit immer bekannt ist, wer sich wo aufhält und damit sich nirgends zu viele Kinder aufhalten.
- Ämtli werden dem Alter der Kinder entsprechend zugeteilt und nach Anleitung der Betreuungspersonen ausgeführt.
- Vor Beendigung der Betreuungszeit räumen die Schülerinnen und Schüler ihre Aufenthaltsorte auf, damit diese für die nächsten Kinder bereit sind.

Katharina Hasler, Abteilungsleitung Bildung